

## ПРИКАЗ

### **Об утверждении рекомендуемой формы технического задания на информационную модель объекта капитального строительства и рекомендуемой формы плана реализации проекта с использованием информационного моделирования с методическими рекомендациями по заполнению указанных технического задания и плана**

В соответствии с пунктом 9 состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2024 г. № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

Рекомендуемую форму технического задания на информационную модель объекта капитального строительства и методические рекомендации по заполнению указанного технического задания, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

Рекомендуемую форму плана реализации проекта с использованием информационного моделирования и методические рекомендации по заполнению указанного плана, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

И. Э. Файзуллин

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_/пр

## РЕКОМЕНДУемая ФОРМА

технического задания на информационную модель объекта капитального  
строительства и методические рекомендации по заполнению указанного  
технического задания

### Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие сведения о проекте	
1.1.1. Основание для формирования ИМ ОКС <sup>1</sup>	
1.1.2. Застройщик (технический заказчик)	
1.1.3. Инвестор (при наличии)	
1.1.4. Проектная организация	
1.1.5. Вид работ	
1.2. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе, выступающем в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС:	
1.2.1. Фамилия:	
1.2.2. Имя:	
1.2.3. Отчество:	
1.2.4. ИНН:	
1.2.5. ОГРНИП:	
1.3. Сведения о юридическом лице, выступающем в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС:	
1.3.1. Полное наименование:	
1.3.2. ИНН:	

1.3.3. ОГРН:	
--------------	--

Примечание:

1. ИМ ОКС – информационная модель объекта капитального строительства.

**Раздел 2. Этапы жизненного цикла объекта капитального строительства, на которых требуется формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства, цифровой информационной модели**

№ п/п	Наименование этапа ЖЦ ОКС <sup>1</sup>	Наименование ИМ ОКС	Потребность в ИМ ОКС	Потребность в ЦИМ
2.1.	Этап выполнения инженерных изысканий	ИМ ОКС этапа выполнения инженерных изысканий		
2.2.	Этап осуществления архитектурно–строительного проектирования	Проектная ИМ ОКС		
2.2.1.	Стадия формирования проектной документации	ИМ ОКС этапа формирования проектной документации		
2.2.2	Стадия формирования рабочей документации	ИМ ОКС этапа формирования рабочей документации		
2.3.	Этап осуществления строительства	Исполнительная ИМ ОКС (этап осуществления строительства)		
2.4	Этап осуществления реконструкции	Исполнительная ИМ ОКС (этап осуществления реконструкции)		
2.5	Этап осуществления капитального ремонта	Исполнительная ИМ ОКС (этап осуществления капитального ремонта)		
2.6.	Этап осуществления эксплуатации	Эксплуатационная ИМ ОКС		
2.7.	Этап осуществления сноса/демонтажа	ИМ ОКС сносимого здания (сооружения)		

Примечание:

1. ЖЦ ОКС – жизненный цикл объекта капитального строительства.

### Раздел 3. Состав информационной модели объекта капитального строительства

№ п/п	Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС	Формат электронного документа, включаемого в ИМ ОКС	Код по классификатору для электронного документа, включаемого в ИМ ОКС	Раздел проекта	Этап/ стадия ЖЦ ОКС	ЦИМ <sup>1</sup> , связанная с электронным документом, включаемым в ИМ ОКС	Срок передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, в систему ведения ИМ ОКС у заказчика

### Раздел 4. Требования к проверкам информационной модели объекта капитального строительства

№ п/п	Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС	Тип проверки электронного документа, включаемого в ИМ ОКС					Источник требований для проверки	Среда проверки	Ответственный за проверку	Форма отчетности	Периодичность проверки
		Нормативная проверка	Атрибутивная проверка	Проверка на коллизии и дублирование элементов	Проверка на соответствие требованиям заказчика	Проверка на соответствие XML-схеме					

Примечание:

1. ЦИМ – цифровая информационная модель.

**Раздел 5. Требования к электронным документам, включаемым в информационную модель объекта капитального строительства**

<b>№ п/п</b>	<b>Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС</b>	<b>Формат электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>	<b>Наименование электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>	<b>Максимальный размер электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>

**Раздел 6. Требования к программно–техническим средствам, используемым для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства**

<b>№ п/п</b>	<b>Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС</b>	<b>Информационная система, используемая для формирования электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>	<b>Информационная система, используемая для передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>	<b>Информационная система, используемая для хранения электронного документа, включаемого в ИМ ОКС</b>	<b>Срок передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, Заказчику</b>

**Методические рекомендации по заполнению технического задания на информационную модель объекта капитального строительства**

1. Техническое задание на информационную модель объекта капитального строительства (далее – Техническое задание) рекомендуется заполнять и утверждать застройщику (техническому заказчику) после проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

2. Техническое задание рекомендуется формировать и заполнять в электронной форме, утверждать путем подписания застройщиком (техническим заказчиком) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Техническое задание рекомендуется заполнять следующим образом:

3.1. Раздел 1 «Общие сведения»:

3.1.1. Подраздел 1.1 «Общие сведения о проекте»:

3.1.1.1. В графе «Основание для формирования ИМ ОКС» указывается нормативный правовой акт, на основании которого принято решение о формировании информационной модели объекта капитального строительства (далее - ИМ ОКС), или решение застройщика (технического заказчика).

3.1.1.2. В графе «Застройщик (технический заказчик)» указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.1.1.3. В графе «Инвестор (при наличии)» при наличии инвестора указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.1.1.4. В графе «Проектная организация» указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.1.1.5. В графе «Вид работ» указывается вид работ: инженерные изыскания, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос.

3.1.2. Подраздел 1.2 «Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе, выступающем в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС»:

3.1.2.1. В графе «Фамилия» указывается фамилия физического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2.2. В графе «Имя» указывается имя физического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2.3. В графе «Отчество» указывается отчество физического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2.4. В графе «ИНН» указывается индивидуальный номер налогоплательщика физического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2.5. В графе «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя физического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Подраздел 1.3 «Сведения о юридическом лице, выступающем в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС»:

3.1.3.1. В графе «Полное наименование» указывается полное наименование юридического лица.

3.1.3.2. В графе «ИНН» указывается индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица.

3.1.3.3. В графе «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

3.2. Раздел 2 «Этапы жизненного цикла объекта капитального строительства, на которых требуется формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства, цифровой информационной модели»:

3.2.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.2.2. В графе «Наименование этапа ЖЦ ОКС» указывается наименование этапа жизненного цикла объекта капитального строительства (далее - ЖЦ ОКС), для которого требуется формирование ИМ ОКС.

3.2.3. В графе «Наименование ИМ ОКС» указано наименование ИМ ОКС, соответствующей этапу ЖЦ ОКС, обозначенному в графе «Наименование этапа ЖЦ ОКС».

3.2.4. В графе «Потребность в ИМ ОКС» указывается информация о потребности в формировании (ведении) ИМ ОКС лицом, выступающим в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС на соответствующих этапах жизненного цикла в соответствии с условиями договора. При наличии потребности в ИМ ОКС – указать в графе значение «Да», при отсутствии – поставить прочерк «–», если в проекте уже есть разработанная на предыдущих этапах ИМ, указать – «Разработана». Графа заполняется с учетом требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации об обязательных случаях формирования и ведения ИМ ОКС.

3.2.5. В графе «Потребность в ЦИМ» указывается информация о потребности в разработке цифровой информационной модели (далее – ЦИМ), соответствующей этапу ЖЦ ОКС, обозначенному в графе «Наименование этапа ЖЦ ОКС» лицом, выступающим в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС. При наличии ЦИМ – указать в графе значение «Да», при отсутствии – поставить прочерк «–», если в проекте уже есть разработанная на предыдущих этапах ЦИМ, указать – «Разработана». Графа заполняется с учетом

требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации об обязательных случаях формирования и ведения ИМ ОКС, а также с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2024 г. № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов» об включении ЦИМ в состав ИМ ОКС.

3.3. Раздел 3 «Состав информационной модели объекта капитального строительства»:

3.3.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.3.2. В графе «Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС» указывается электронный документ, включаемый в ИМ ОКС.

3.3.3. В графе «Формат электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается формат электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.3.4. В графе «Код по классификатору для электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается код по классификатору строительной информации для электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.3.5. В графе «Раздел проекта» указывается наименование раздела проекта согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.3.6. В графе «Этап/стадия ЖЦ ОКС» указывается этап/стадия ЖЦ ОКС, к которому относится электронный документ, включаемый в ИМ ОКС.

3.3.7. В графе «ЦИМ, связанная с электронным документом, включаемым в ИМ ОКС» указывается наименование цифровой информационной модели (далее – ЦИМ), связанной с электронным документом, включаемым в ИМ ОКС.

3.3.8. В графе «Срок передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, в систему ведения ИМ ОКС у Заказчика» указывается срок передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, в систему ведения ИМ ОКС у застройщика (технического заказчика).

3.4. Раздел 4 «Требования к проверкам информационной модели объекта капитального строительства»:



3.4.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.4.2. В графе «Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС» указывается электронный документ, включаемый в ИМ ОКС.

3.4.3. В графе «Тип проверки электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается тип проверки электронного документа, включаемого в ИМ ОКС:

3.4.3.1. В графе «Нормативная проверка» указывается информация о необходимости осуществления данного вида проверки. Нормативная проверка представляет собой совокупность мероприятий, направленных на выявление фактов соблюдения/несоблюдения требований документов, применяемых при проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и включенных в реестр требований в соответствии со статьей 57.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При наличии необходимости проведения проверки – указать в графе «Да», при отсутствии – поставить прочерк «—».

3.4.3.2. В графе «Атрибутивная проверка» указывается информация о необходимости осуществления данного вида проверки. При наличии необходимости проведения проверки – указать в графе «Да», при отсутствии – поставить прочерк «—».

3.4.3.3. В графе «Проверка на коллизии и дублирование элементов» указывается информация о необходимости осуществления данного вида проверки. При наличии необходимости проведения проверки – указать в графе «Да», при отсутствии – поставить прочерк «—».

3.4.3.4. В графе «Проверка на соответствие требованиям заказчика» указывается информация о необходимости осуществления данного вида проверки. При наличии необходимости проведения проверки – указать в графе «Да», при отсутствии – поставить прочерк «—».

3.4.3.5. В графе «Проверка на соответствие XML–схеме» указывается информация о необходимости осуществления данного вида проверки. При наличии необходимости проведения проверки – указать в графе «Да», при отсутствии – поставить прочерк «—».

3.4.4. В графе «Источник требований для проверки» указывается наименование источника требований для проверки. Источник требований – это информационный ресурс, устанавливающий правила и требования, которым должны соответствовать данные из ИМ ОКС (например, задание на проектирование,

техническое задание на информационную модель, техническое задание на цифровую информационную модель, план реализации проекта с использованием информационного моделирования, XML-схема и др.)

3.4.5. В графе «Среда проверки» указывается наименование информационной системы (ресурса), в которой проводится проверка.

3.4.6. В графе «Ответственный за проверку» указываются должность и фамилия с инициалами лица, ответственного за проведение проверки.

3.4.7. В графе «Форма отчетности» указывается форма, в которой предоставляются результаты проверки (например, отчет о результатах проверок и др.)

3.4.8. В графе «Периодичность проверки» указывается информация по периодичности проведения проверки.

3.5. Раздел 5 «Требования к электронным документам, включаемым в информационную модель объекта капитального строительства»:

3.5.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.5.2. В графе «Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС», указывается электронный документ, включаемый в ИМ ОКС.

3.5.3. В графе «Формат электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается формат, в котором заказчику должен быть передан электронный документ, включаемый в ИМ ОКС.

3.5.4. В графе «Наименование электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается наименование электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.5.5. В графе «Максимальный размер электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается максимально допустимый размер электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.6. Раздел 6 «Требования к программно–техническим средствам, используемым для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства».

3.6.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.6.2. В графе «Электронный документ, включаемый в ИМ ОКС» указывается электронный документ, подлежащий включению в ИМ ОКС.

3.6.3. В графе «Информационная система, используемая для формирования электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается наименование информационной системы, используемой для формирования электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.6.4. В графе «Информационная система, используемая для передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается наименование информационной системы, используемой для передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.6.5. В графе «Информационная система, используемая для хранения электронного документа, включаемого в ИМ ОКС» указывается наименование информационной системы, используемой для хранения электронного документа, включаемого в ИМ ОКС.

3.6.6. В графе «Срок передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, Заказчику» указывается информация о сроке передачи электронного документа, включаемого в ИМ ОКС, застройщику (техническому заказчику).

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_/пр

**Рекомендуемая форма плана реализации проекта с использованием  
информационного моделирования**

**Раздел 1. Общие сведения**

1.1 Документы, на основе которых разработан план реализации проекта с использованием информационного моделирования	
№ п/п	Наименование документа

**Раздел 2. Сведения об объекте капитального строительства, сроках  
реализации проекта, перечень исходных данных**

№ п/п	2.1. Сведения об ОКС, сроках реализации проекта, перечень исходных данных	
2.1.1	Заказчик	
2.1.2	Наименование проекта	
2.1.3	Местоположение ОКС	
2.1.4	Тип контракта	
2.1.5	Краткое описание проекта	
2.1.6	Дополнительная информация о проекте	
2.1.7	Исходные данные	

### 2.2. Сроки реализации проекта

№ п/п	Этап/стадия проекта	Дата начала	Дата окончания	Исполнители

### 2.3. График выгрузки ЦИМ

№ п/п	Этап/стадия проекта	Формат ЦИМ	Информационная система Исполнителя	Информационная система Заказчика	Периодичность выгрузки ЦИМ

## Раздел 3. Ключевые контакты участников

№ п/п	Роль в проекте	Ф.И.О.	Наименование организации	Почта	Телефон

## Раздел 4. Базовые процессы (цели, задачи, планируемые результаты) ведения информационной модели, цифровой информационной модели

№ п/п	Базовый процесс	Цель базового процесса	Задачи базового процесса	Планируемый результат реализации базового процесса

## Раздел 5. Организационные роли и функции сотрудников исполнителя

№ п/п	Ответственный	Зона ответственности

### Раздел 6. Карты процессов информационного моделирования

№ п/п	Карта процесса информационного моделирования	Ссылка на карту процесса

### Раздел 7. Уровни проработки ЦИМ

№ п/п	Этап/ стадия проекта	Геометрическая детализация	Атрибутивный состав	Точность	Раздел	Описание	Примечание

### Раздел 8. Требования к ЦИМ

№ п/п	Требование	Описание

### Раздел 9. Процедуры совместной работы

9.1. Процедура совместной работы	
9.2. Передача моделей	

#### 9.3. Координационные совещания

№ п/п	Тип совещания	Частота	Участники	Место проведения

#### 9.4. Форматы обмена данными

№ п/п	Файл	Формат	Примечание

## Раздел 10. Процедуры контроля качества

10.1. Виды проверок					
№ п/п	Наименование проверки	Краткое описание	Ответственный	Применяемое ПО	Частота проведения проверки

## Раздел 11. Потребности в материальных и нематериальных ресурсах

11.1. ПО, поддерживающее использование информационного моделирования					
№ п/п	задача использования информационного моделирования	Название ПО	Версия	Пользователь	Контактные данные техподдержки

11.2. Сетевое (системное) ПО		
№ п/п	Наименование и версия ПО	Контактные данные администратора локальной сети

11.3. Сетевое аппаратное обеспечение (серверы/оборудование)			
№ п/п	Наименование сетевого ресурса	Перечень общих ресурсов	Перечень лиц, имеющих права на запись данных

## Раздел 12. Структура ЦИМ

12.1. Разделение ЦИМ	
12.2. Базовая система координат	
12.3. Структура именования файлов цифровых информационных моделей	

### Раздел 13. Результаты процесса информационного моделирования

№ п/п	Этап/ стадия проекта	Раздел документации	Тип файла	Наименование	Формат	Примечание

#### Методические рекомендации по заполнению плана реализации проекта с использованием информационного моделирования

1. План реализации проекта с использованием информационного моделирования (далее – ПИМ) рекомендуется формировать лицу, выступающему в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС после получения утвержденного договора, технического задания на ИМ ОКС и (или) технического задания на ЦИМ от застройщика (технического заказчика).

2. Лицо, выступающее в качестве исполнителя работ (услуг) по формированию (ведению) ИМ ОКС, направляет сформированный ПИМ на утверждение застройщику (техническому заказчику).

3. ПИМ рекомендуется заполнять следующим образом:

3.1. Раздел 1 «Общие сведения»:

3.1.1. Подраздел 1.1 «Документы, на основе которых разработан план реализации проекта с использованием информационного моделирования»:

3.1.1.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.1.1.2. В графе «Наименование документа» указывается договор, задание на проектирование, техническое задание на информационную модель и (или) техническое задание на цифровую информационную модель, на основе которых разрабатывается ПИМ.

3.2. Раздел 2 «Сведения об объекте строительства, сроках реализации проекта, перечень исходных данных»:

3.2.1. Подраздел 2.1 «Сведения об ОКС, сроках реализации проекта, перечень исходных данных»:

3.2.1.1. В графе «Заказчик» указывается наименование (имя) заказчика информационной модели.



3.2.1.2. В графе «Наименование проекта» указывается наименование проекта с использованием информационного моделирования.

3.2.1.3. В графе «Местоположение ОКС» указывается информация о месторасположении объекта капитального строительства (далее - ОКС).

3.2.1.4. В графе «Тип контракта» указывается информация о типе контракта (государственный/негосударственный).

3.2.1.5. В графе «Краткое описание проекта» указывается информация об основных характеристиках ОКС (количество объектов, секций, блоков; общая площадь и т.д.).

3.2.1.6. В графе «Дополнительная информация о проекте» указывается информация об отличительных характеристиках проекта.

3.2.1.7. В графе «Исходные данные» указывается краткий перечень полученных исходных данных с указанием электронных форматов (при их наличии), в которых они предоставлены. При необходимости рекомендуется указать перечень недостающих исходных данных и учитывать при планировании трудозатрат на оцифровку исходных данных, например растровых геоподоснов.

3.2.2. Подраздел 2.2 «Сроки реализации проекта»:

3.2.2.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.2.2.2. В графе «Этап/стадия проекта» указывается этап/стадия жизненного цикла проекта в соответствии с требованиями застройщика (технического заказчика) по формированию (ведению) информационной модели на определенном этапе/стадии.

3.2.2.3. В графе «Дата начала» указывается дата начала реализации проекта.

3.2.2.4. В графе «Дата окончания» указывается дата окончания реализации проекта.

3.2.2.5. В графе «Исполнители» указывается наименование (имя) исполнителя работ (услуг) по формированию и ведению информационной модели.

3.2.3. Подраздел 2.3 «График выгрузки ЦИМ»:

3.2.3.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.2.3.2. В графе «Этап/стадия проекта» указывается этап/стадия жизненного цикла проекта.

3.2.3.3. В графе «Формат ЦИМ» указывается наименование формата, в котором формируется ЦИМ.

3.2.3.4. В графе «Информационная система Исполнителя» указывается наименование информационной системы, в которой формируется ЦИМ.

3.2.3.5. В графе «Информационная система Заказчика» указывается наименование информационной системы застройщика (технического заказчика), в которую должна быть выгружена ЦИМ.

3.2.3.6. В графе «Периодичность выгрузки ЦИМ» указывается временной период, в течение которого необходимо осуществлять выгрузку ЦИМ в информационную систему застройщика (технического заказчика).

### 3.3. Раздел 3 «Ключевые контакты участников»:

3.3.1.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.3.2. В графе «Роль в проекте» указывается наименование роли участника проекта (например, ТИМ-мастер, ТИМ-координатор, ТИМ-менеджер, руководитель проекта, представитель заказчика и др.). Состав участников проекта определяется исходя из команды организации-исполнителя (проектной/подрядной организации), с которой застройщик (технический заказчик) заключил договор, или команды субподрядной организации. В разделе 3 указываются физические лица, непосредственно участвующие в формировании и ведении информационной модели. ПИМ формируется после того, как заключен договор, сформировано задание на проектирование, техническое задание на информационную модель, техническое задание на цифровую информационную модель и назначены ответственные за ведение проекта лица.

3.3.3. В графе «Ф.И.О.» указываются фамилия, имя, отчество участника проекта.

3.3.4. В графе «Наименование организации» указывается наименование организации.

3.3.5. В графе «Почта» указывается адрес электронной почты.

3.3.6. В графе «Телефон» указывается номер телефона.

3.4. Раздел 4 «Базовые процессы (цели, задачи, планируемые результаты) ведения информационной модели, цифровой информационной модели»:

3.4.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.4.2. В графе «Базовый процесс» указывается наименование базового процесса в соответствии с документами, на основании которых разрабатывается ПИМ (задание на проектирование, техническое задание на ИМ ОКС, техническое задание на ЦИМ, иные документы, в которых застройщик (технический заказчик) определил базовые процессы ведения информационной модели и (или) цифровой информационной модели). Перечень базовых процессов может быть уточнен и (или) дополнен по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

3.4.3. В графе «Цель базового процесса» указывается описание цели базового процесса в соответствии с документами, на основании которых разрабатывается ПИМ (задание на проектирование, техническое задание на ИМ ОКС, техническое задание на ЦИМ, иные документы, в которых застройщик (технический заказчик) определил базовые процессы ведения информационной модели и (или) цифровой информационной модели). Цель может быть уточнена и (или) дополнена по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

3.4.4. В графе «Задачи базового процесса» указывается описание задач (процедур), которые необходимо выполнить в процессе информационного моделирования для достижения цели базового процесса, в соответствии с документами, на основании которых разрабатывается ПИМ (задание на проектирование, техническое задание на ИМ ОКС, техническое задание на ЦИМ, иные документы, в которых застройщик (технический заказчик) определил базовые процессы ведения информационной модели и (или) цифровой информационной модели). Перечень задач может быть уточнен и (или) дополнен по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

3.4.5. В графе «Планируемый результат реализации базового процесса» указывается количество/наименование сведений, документов, материалов, получение которых указано в качестве цели базового процесса, иные показатели достижения цели реализации базового процесса, в соответствии с документами, на основании которых разрабатывается ПИМ (задание на проектирование, техническое задание на ИМ ОКС, техническое задание на ЦИМ, иные документы, в которых застройщик (технический заказчик) определил базовые процессы ведения информационной модели и (или) цифровой информационной модели). Планируемые результаты могут быть уточнены и (или) дополнены по согласованию с застройщиком (техническим заказчиком).

### 3.5. Раздел 5 «Организационные роли и функции сотрудников исполнителя»:

3.5.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.5.2. В графе «Ответственный» указывается Ф.И.О. сотрудника исполнителя, а также его роль в проекте.

3.5.3. В графе «Зона ответственности» указывается перечень выполняемых функций.

3.6. Раздел 6 «Карты процессов информационного моделирования»:

3.6.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.6.2. В графе «Карта процесса информационного моделирования» указывается наименование карты процесса реализации задач использования информационного моделирования на всех этапах процесса, а также наименования детальных карт реализации задач использования информационного моделирования.

3.6.3. В графе «Ссылка на карту процесса» указывается ссылка на карту процесса.

3.7. Раздел 7 «Уровни проработки ЦИМ»:

3.7.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.7.2. В графе «Этап/стадия проекта» указывается этап/стадия жизненного цикла проекта.

3.7.3. В графе «Геометрическая детализация» указываются требования к геометрической детализации элементов ЦИМ.

3.7.4. В графе «Атрибутивный состав» указываются требования к атрибутивному составу элементов ЦИМ.

3.7.5. В графе «Точность» указывается точность проработки элементов ЦИМ.

3.7.6. В графе «Раздел» указывается наименование раздела ЦИМ.

3.7.7. В графе «Описание» указывается описание раздела ЦИМ.

3.7.8. В графе «Примечание» указывается примечание (при необходимости).

3.8. Раздел 8 «Требования к ЦИМ»:

3.8.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.8.2. В графе «Требование» указывается требование к ЦИМ в соответствии с документами, на основании которых разрабатывается ПИМ.

3.8.3. В графе «Описание» указывается описание требования к ЦИМ, порядок реализации исполнителем работ по формированию и ведению информационной модели требования заказчика информационной модели.

### 3.9. Раздел 9 «Процедуры совместной работы»:

3.9.1.1. В графе подраздела 9.1 «Процедура совместной работы» указывается описание процедуры (регламента) совместной работы в информационной системе, выступающей в качестве среды управления инженерными данными, среды общих данных, иной информационной системе, в которой участники проекта формируют и хранят данные по проекту, а также обмениваются ими.

3.9.1.2. В графе подраздела 9.2 «Передача моделей» указываются правила передачи ЦИМ.

3.9.2. Подраздел 9.3 «Координационные совещания» (подраздел заполняется при необходимости: если на этапе, для которого формируется ПИМ, предусмотрены координационные совещания - подраздел заполняется, если не предусмотрены - подраздел не заполняется (вместо таблицы указывается причина отсутствия потребности в проведении координационных совещаний)):

3.9.2.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.9.2.2. В графе «Тип совещания» указывается тип совещания (очное, видеоконференцсвязь, смешанное).

3.9.2.3. В графе «Частота» указывается частота проведения совещания.

3.9.2.4. В графе «Участники» указывается перечень участников совещания.

3.9.2.5. В графе «Место проведения» указывается место проведения совещания (адрес места, ссылка).

3.9.3. Подраздел 9.4 «Форматы обмена данными»:

3.9.3.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.9.3.2. В графе «Файл» указывается наименование файла.

3.9.3.3. В графе «Формат» указывается формат файла.

3.9.3.4. В графе «Примечание» указывается примечание (при необходимости).

### 3.10. Раздел 10 «Процедуры контроля качества»:

3.10.1. Подраздел 10.1 «Виды проверок»:

3.10.1.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.10.1.2. В графе «Наименование проверки» указывается наименование проверки.

3.10.1.3. В графе «Краткое описание» указывается краткое описание проверки.

3.10.1.4. В графе «Ответственный» указывается Ф.И.О. ответственного сотрудника, а также его роль в проекте.

3.10.1.5. В графе «Применяемое ПО» указывается наименование применяемого ПО.

3.10.1.6. В графе «Частота проведения проверки» указывается информация о частоте (периодичности) проведения проверки ИМ, ЦИМ.

3.11. Раздел 11 «Потребности в материальных и нематериальных ресурсах»:

3.11.1. Подраздел 11.1 «ПО, поддерживающее использование информационного моделирования»

3.11.1.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.11.1.2. В графе «Задача использования информационного моделирования» указывается задача использования информационного моделирования в соответствии с базовыми процессами (целями и задачами), установленными в разделе 4.

3.11.1.3. В графе «Название ПО» указывается название ПО.

3.11.1.4. В графе «Версия» указывается версия ПО.

3.11.1.5. В графе «Пользователь» указывается роль/специальность/должность пользователя ПО.

3.11.1.6. В графе «Контактные данные техподдержки» указываются номер телефона и адрес электронной почты техподдержки используемого ПО.

3.11.2. Подраздел 11.2 «Сетевое (системно) ПО»:

3.11.2.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.11.2.2. В графе «Наименование и версия ПО» указывается информация о наименовании и версии ПО.

3.11.2.3. В графе «Контактные данные администратора локальной сети» указываются номер телефона и адрес электронной почты администратора локальной сети.

3.11.3. Подраздел 11.3 «Сетевое аппаратное обеспечение (серверы/оборудование)»:

3.11.3.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.11.3.2. В графе «Наименование сетевого ресурса» указывается наименование сетевого ресурса.

3.11.3.3. В графе «Перечень общих ресурсов» указывается информация о проектных данных для совместного использования, прикладных базах данных, каталогах компонентов, справочниках по нормативным документам и технической документации, архивах и т.п.

3.11.3.4. В графе «Перечень лиц, имеющих права на запись данных» указывается Ф.И.О. лиц, имеющих права на запись данных.

3.12. Раздел 12 «Структура ЦИМ»:

3.12.1. В графе подраздела 12.1 «Разделение ЦИМ» указывается информация о принципах разделения ЦИМ (по разделам, дисциплинам проекта, по корпусам, секциям, иной принцип разделения).

3.12.2. В графе подраздела 12.2 «Базовая система координат» указывается информация об описании базовой системы координат и правилах координации всех ЦИМ в соответствии с базовой.

3.12.3. В графе подраздела 12.3 «Структура именования файлов цифровых информационных моделей» указываются правила именования файлов ЦИМ.

3.13. Раздел 13 «Результаты процесса информационного моделирования»:

3.13.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер.

3.13.2. В графе «Этап/стадия проекта» указывается этап/стадия жизненного цикла проекта.

3.13.3. В графе «Раздел документации» указывается наименование раздела документации.

3.13.4. В графе «Тип файла» указывается тип файла.

3.13.5. В графе «Наименование» указывается наименование файла.

3.13.6. В графе «Формат» указывается формат файла.

3.13.7. В графе «Примечание» указывается примечание (при необходимости).